

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Управляющего совета
от «06» февраля 2017 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО СДЮТЭ
от «06» февраля 2017 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Заказчик, Учреждение) осуществляются в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закон № 44-ФЗ), настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), иными локальными актами Учреждения, заключенными контрактами (договорами).

1.2. Регламент не распространяется на осуществление закупок в соответствии с требованиями федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если они осуществляются Заказчиком:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. При осуществлении закупок Учреждение осуществляет следующие функции:

- планирование закупок, товаров, работ, услуг;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключение гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том

числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) (далее -контракт);

- исполнение контрактов;
- организация и контроль правильности осуществления закупок;
- контроль исполнения контрактов;
- выполнение иных действий, прямо предписанных законом № 44-ФЗ и Положением.

1.4. Директор Учреждения назначает работников, ответственных за выполнение функций и осуществление полномочий в сфере осуществления закупок по закону № 44-ФЗ.

1.5. В отдельных случаях, по решению директора Учреждения, Заказчик вправе передать специализированной организации часть своих функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса или аукциона специализированной организации. Перечень переданных функций указывается в договоре со специализированной организацией.

1.6. Закупки производятся в соответствии с утвержденным планом закупок, планом-графиком.

2. Организация процесса осуществления закупок

2.1. В целях организации процесса осуществления закупок Заказчик назначает контрактного управляющего и возлагает на него функции и полномочия в соответствии законом № 44-ФЗ.

2.2. Контрактный управляющий по осуществлению закупок назначается приказом директора Учреждения для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Директор Учреждения обеспечивает:

- согласование финансовых условий осуществления закупки товаров (работ, услуг);
- утверждение плана закупок, плана-графика;
- согласование проектов договоров со специализированными организациями;
- контроль правильности осуществления закупок;
- контроль исполнения рекомендаций, заключений, предписаний, актов, выданных контрольными органами по результатам рассмотрения жалоб и (или) проведения проверок в сфере осуществления закупок.

2.4. Контрактный управляющий обеспечивает:

- выполнение в полном объеме функций и полномочий, предусмотренных законом 44-ФЗ;
- утверждение извещений об осуществлении закупки, документации о закупке;
- контроль заключения, исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями), структурными подразделениями Заказчика;
- ведение претензионной работы в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов;
- применение мер гражданско-правовой ответственности к поставщикам (подрядчиками, исполнителям) в связи с нарушением ими условий заключенных контрактов;
- размещение плана закупок, изменений плана закупок;
- размещение плана-графика, изменений плана-графика;
- извещения об осуществлении закупки, документации о проведении закупки;
- изменений извещения, документации, разъяснений положений документации о проведении закупки;
- составление протоколов в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информации о заключении, исполнении, изменении, расторжении контрактов в реестре контрактов;
- отчетов о проведении закупок в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ;
- иной информации, размещение которой в Единой информационной системе в сфере закупок предусмотрено требованиями закона № 44-ФЗ.

2.5. Экономический отдел Управления образования предоставляет контрактному управляющему информацию, необходимую для размещения в единой информационной системе в сфере.

2.6. Инициатор закупки обеспечивает:

- формирование и представление контрактному управляющему для включения в план закупок (план-график) заявок на осуществление закупок на следующий календарный год; при необходимости внесения изменений в план закупок (план-график): не позднее, чем за 20 дней до осуществления закупки – в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); не позднее чем за 60 дней до осуществления закупки – в случае необходимости использования

конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- подготовку обоснования для проведения закупки (в форме служебной записки, в соответствии с требованиями статей 18, 93 закона № 44-ФЗ);
- подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- подготовку описания объекта закупки (в соответствии с требованиями статьи 33 закона № 44-ФЗ);
- контроль заключения, исполнения Контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- представление контрактному управляющему информации о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контрактов – в форме докладной записки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения нарушения.

2.7. План закупок, план-график формируется контрактным управляющим в текущем году на следующей календарный год и на плановый период на основании заявок на осуществление закупок с информацией о потребностях Учреждения в заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных инициаторами закупок, с учетом результатов исполнения договорных обязательств за текущий календарный год, нормативных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных в соответствии с требованиями статьи 19 закона № 44-ФЗ.

2.8. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в план закупок, план-график вносятся соответствующие дополнения, изменения, которые утверждаются директором Учреждения.

2.9. При необходимости внесения изменений в план закупок, план-график инициатор закупки предоставляет заявку на осуществление закупки с необходимой для корректировки плана информацией контрактному управляющему, который осуществляет подготовку проекта изменений плана и представляет на утверждение директору Учреждения.

2.10. Контактный управляющий в соответствии с утвержденным планом-графиком осуществляет подготовку комплекта документов для проведения закупки.

Перед проведением любой закупки контрактный управляющий обязан:

- проверить наличие закупки в плане закупок, плане-графике, обеспечить внесение изменений в планы при необходимости;

- проверить наличие документации о проведении закупки и ее соответствие требованиям законодательства о контрактной системе, плана-графика, в том числе описания объекта закупки;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта;
- при использовании конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проверить правильность определения требований к участникам закупки, установления преимуществ, ограничений и преференций при участии в закупке, соблюдение запретов и ограничений на закупку иностранных товаров, установленных законодательством о контрактной системе;
- при определении поставщика способом открытого конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса, запроса предложений определить наиболее эффективные критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, а также значимость критериев в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;
- установить в необходимых случаях требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения контрактов;
- обеспечить предоставление разъяснений документации об осуществлении закупки в случаях и порядке, установленных законом № 44-ФЗ;
- обеспечить внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию закупки – в случае необходимости.

Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

2.11. Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта проводится в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ и включает следующие возможные этапы:

- подготовка и издание приказа (распоряжения) о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- размещение извещения и документации о закупке, проекта контракта в единой информационной системе в сфере закупок;
- разъяснение положений документации о закупке, внесение в нее изменений (при необходимости);
- подготовка участниками заявок на участие в закупке и их подача (кроме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

- проведение публичной процедуры вскрытия конвертов с заявками (если предусмотрена);
- рассмотрение заявок участников закупки (кроме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- оценка заявок участников закупки (если предусмотрена);
- проведение процедуры электронного аукциона (если предусмотрена);
- подведение итогов, определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (если предусмотрено);
- заключение контракта по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- выполнение предусмотренных законом № 44-ФЗ действий в случае признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Контрактный управляющий оформляют при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.12. При проведении закупок контрактный управляющий вправе привлекать структурные подразделения и работников Учреждения, экспертов, обладающих необходимыми знаниями по объекту закупки.

2.13. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок (плана-графика), так и при подготовке документации о закупке (с внесением необходимых изменений в план закупки, план-график).

2.14. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки контрактный управляющий вправе принять решение:

- об уменьшении начальной (максимальной) цены контракта, исходя из актуальной на дату размещения извещения об осуществлении закупки конъюнктуры рынка;
- о совершении иных действий, направленных на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены контракта.

2.15. В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений устанавливается требование об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (директор, контрактный управляющий -

далее также Сотрудники Учреждения), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- В случае, если контрактный управляющий привлечен к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками Учреждения, в том числе осуществляющими определение победителя закупки;
- Сотрудники Учреждения не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, между сотрудниками Учреждения и участника закупки должен отсутствовать конфликт интересов, содержание которого определено в законе № 44-ФЗ.

2.16. В случае обнаружения факта наличия конфликта интересов Сотрудник Учреждения обязан заявить директору Учреждения о наличии в его деятельности конфликта интересов. В случае выявления у Сотрудника Учреждения конфликта интересов директор Учреждения производит замену его другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

3. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контрактов

3.1. Заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные законом № 44-ФЗ, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

3.2. Контрактный управляющий обеспечивает внесение информации о заключенных контрактах в реестр контрактов в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ, а также обеспечивает ведение реестра контрактов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных контрактов, информация о которых не подлежит включению в реестр контрактов единой информационной системы.

3.3. Исполнение условий заключенных контрактов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями контракта.

3.4. Заключение дополнительных соглашений к контрактам осуществляется исключительно в случаях, допускаемых статьей 95 закона № 44-ФЗ, по решению директора Учреждения, на основании служебной записки инициатора закупки, в случае обоснованной необходимости изменения условий контракта.

3.5. Расторжение контракта может осуществляться по соглашению сторон либо в ином порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Контрактом. Решение о необходимости расторжения контракта

принимается директором Учреждения на основании докладной записки инициатора закупки и (или) контрактного управляющего.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом условий заключенного контракта руководитель контрактной службы в срок не позднее пяти рабочих дней с момента обнаружения факта нарушения условий контракта (получения докладной записки инициатора закупки) обязан довести соответствующую информацию до директора Учреждения в форме докладной записки. По итогам рассмотрения докладной записки директором Учреждения принимается решение о необходимости защиты прав Учреждения в судебном порядке или ином способе обеспечения и защиты прав и законных интересов Заказчика.

4. Контроль осуществления закупок

4.1. Контрактный управляющий ежеквартально докладывает директору Учреждения о результатах осуществления закупок. Указанный доклад должен содержать информацию о количестве проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общей стоимости заключенных контрактов, результатах закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о заключении, исполнении и/или расторжении контрактов.

4.2. В случае обнаружения факта нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе директор Учреждения принимает меры в целях недопущения соответствующих нарушений и устранения их последствий, привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.