СОГЛАСОВАНО
Протоколом Педагогического совета
от «14» ноября 2018 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО СДЮТЭ
от «14» ноября 2018 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данным, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - Учреждение) определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам,
- музейным фондам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной образовательными организациями.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в Учреждении.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в Учреждении, осуществляется руководителем методического объединения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Учреждения осуществляется бесплатно.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям используемых Учреждением согласно договору безвозмездного пользования с образовательными организациями и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

6.5. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное положение может быть изменено и дополнено решением педагогического совета в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.