

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО СДЮТЭ
К.Н. Юдицкий
(приказ от 19.08.2021 № 151)



ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества учащихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися»	Август 2021	Зам. директора по УВР Кызлакова Е.И.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.	Август 2021	Директор Юдицкий К.Н., зам. директора по УВР Кызлакова Е.И
		Выбор форм и программ наставничества,	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Сентябрь –октябрь 2021	Зам. директора по УВР Кызлакова Е.И.

		исходя из потребностей	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2021	Директор Юдицкий К.Н., зам. директора по УВР Кызлакова Е.И.
			Составление плана работы (дорожной карты) последующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Педагог – педагог»	Сентябрь 2021	
		Информирование родителей, педагогов, учащихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение собраний в туристско-краеведческих объединениях. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте учреждения.	Сентябрь 2021	Администрация, педагоги
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди учащихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: руководитель, педагог, родители. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет	Сентябрь 2021	Администрация, педагоги
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	Сентябрь 2021	
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2021	Администрация, педагоги

			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2021	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь 2021	
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение года	
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь-ноябрь 2021	
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Октябрь-ноябрь 2021	
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь 2021	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при		

			необходимости), продолжить поиск наставника		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	2021-2022 уч. год	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в год)	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	Май 2022	Кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2022	Директор Юдицкий К.Н., зам. директора по УВР Кызлакова Е.И.
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательного учреждения.	Май-июнь 2022	