

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
(МБУ ДО СДЮТЭ)

СОГЛАСОВАНО
Куратор ПН МБУ ДО СДЮТЭ

Е.И. Кызлакова



ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

г. Таштагол, 2021-2022 учебный год

1. Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в МБУ ДО СДЮТЭ является оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- Ускорение процесса становления начинающего педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- Формировать у начинающего педагога потребность в непрерывном самообразовании;
- Способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога.

2. Содержание деятельности

- Взаимопосещение учебных занятий, мероприятий в рамках воспитательной работы и их последующий подробный анализ.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для учебных занятий.
- Совместная разработка планов-конспектов учебных занятий, занятий по воспитательной деятельности, мероприятий направленных на подготовку к конкурсам и соревнованиям.
- Изучение методической литературы по профилю деятельности.
- Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предметной деятельности, частной методики преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения воспитательной работы.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по профилю деятельности	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Изучение дополнительных общеобразовательных программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке планов-конспектов занятий.</p> <p>3. Практикум «Цель занятия и его конечный результат».</p> <p>4. Взаимопосещение занятий с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы СДЮТЭ, составление плана воспитательной работы ТКО.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей учащихся.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы СДЮТЭ.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение учебной документации» (журналы учета работы педагога д/о, мониторинговые исследования).</p>	<p>Контроль ведения учебного плана, контроль качества составления планов-конспектов занятий.</p>
октябрь			
<p>1. Посещение учебных занятий, оказание методической помощи.</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов практических занятий, разработка маршрутов ПВД.</p>	<p>Занятие «Методика проведения часа общения, воспитательного мероприятия».</p>	<p>1. Изучение документации об организации воспитательной деятельности.</p> <p>2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению журнала учета работы педагога д/о».</p>	<p>Контроль качества составления планов-конспектов занятий.</p>
ноябрь			
<p>1. Занятие «Современный подход в организации занятий по туристско-краеведческой деятельности. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке к туристско-краеведческим мероприятиям.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка воспитательного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по итогам работы за четверть».</p>	<p>Контроль качества составления планов-конспектов занятий, посещение занятий, воспитательных мероприятий.</p>

декабрь			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на учебном занятии». 3. Оказание помощи в подготовке к туристско-краеведческим мероприятиям.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение занятий, часов общения в рамках воспитательной работы. Контроль ведения учебной документации.
январь			
1.Анализ контрольных срезов по ДООП. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по туристско-краеведческой деятельности.	Контроль качества составления планов-конспектов занятий.
февраль			
1. Практикум «Организация многодневных походов». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности.	Посещение занятий. Контроль ведения учебной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению мониторинговый исследований».	Посещение занятий. Контроль ведения учебной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к занятию. 2.Подготовка к промежуточной аттестации.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение занятий. Контроль ведения учебной документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого	Оказание помощи в составлении анализа	Отчёт о результатах наставнической	Собеседование по итогам года (успеваемость,

специалиста на МО.	воспитательной работы за год.	работы.	качество, выполнение программы).
--------------------	-------------------------------	---------	----------------------------------