

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом Педагогического совета  
от «19» августа 2021 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО СДЮТЭ  
от «19» августа 2021 г. № 151

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Станция детского и  
юношеского туризма и экскурсий»  
(МБУ ДО СДЮТЭ)**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом Управляющего совета  
от «19» августа 2021 г. № 04

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание занятий учащихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения.

1.4. Расписание занятий составляется с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

## **2. Режим занятий учащихся во время организации учебно-воспитательного процесса**

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию учебно-воспитательного процесса осуществляет администрация Учреждения и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

- учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года, в первую и во вторую смену (за

исключением объединений, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в календарном учебном графике);

- в каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Учреждения.

2.4. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы:

- в период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по индивидуальному расписанию в различных объединениях (в том числе в разновозрастных), в форме экспедиций, учебно-тренировочных сборов, многодневных походов, экскурсий и других формах с постоянным или переменным составом учащихся;
- в каникулярное время для учащихся Учреждения могут открываться в установленном порядке оздоровительные лагеря.

2.5. Режим занятий учащихся в Учреждении:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 7-ми дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.00 до 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. *(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 8, п.8.3).*

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования. *(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 3).*

2.5.4. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением от 04.07.2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан ПиН 2.4.4.3172-14.

2.5.5. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

2.5.6. Для учащихся туристско-краеведческих объединений число занятий 2-4 раза в неделю и 1-2 похода или занятия на местности в месяц, число занятий в день 2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов.

2.5.7. Перерыв между учебными занятиями составляет до 10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с учащимися и контролировать их поведение (*Санитарно-эпидемиологические правила нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 8, п.8.5*).

2.5.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

2.5.9. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.10. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы детского объединения.

2.5.11. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у педагога в течение дня не превышала 8 часов. У совместителей, согласно «Положению об условиях работы по совместительству», продолжительность занятий в рабочие дни до 4-х часов, в выходные дни до 8 часов. (*в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 284 «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»*)

2.5.12. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.13. Одной из задач Учреждения является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с учащимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях, при ТА, ПБ. Плановые инструктажи по технике безопасности проводится не менее 3-х раз в год:

2.5.14. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности учащихся.

2.5.15. На первом занятии педагог знакомит учащихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка

Учреждения, правами и обязанностями учащегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.16. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.17. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.5.18. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу и в воскресенье, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

2.5.19. Учебные занятия проводятся на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.5.20. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, учебно-тренировочные сборы, походы, экскурсии, слеты, соревнования, конкурсы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.21. Учреждение проводит работу с одаренными учащимися, организуя с данной категорией учащихся учебно-исследовательскую деятельность, научно-практические конференции, формы, олимпиады и социальные проекты по краеведению и другим направлениям деятельности учреждения.

2.5.22. Учреждение может проводить занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства, при наличии адаптированной образовательной программы, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5.23. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.5.24. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.5.25. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направлениям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.
- 2.5.26. Регламентация проведения массовых мероприятий:
- проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав учащихся.

### **3. Права участников образовательных отношений**

- 3.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.
- 3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по УВР.
- 3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными нормативными актами и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.4. Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

### **4. Документация**

- 4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. *(Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).*

4.2. Расписание занятий для учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа Учреждения.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.