СОГЛАСОВАНО
Протоколом первичной профсоюзной организацией
от «19» августа 2021 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО СДЮТЭ
от «19» августа 2021 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

(новая редакция)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
411932AEE2D04F55722344A273EF2E334EF5459A
Владелец: Юдицкий Константин Николаевич
Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Управляющего совета
от «19» августа 2021 г. № 04

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением (далее – Совет), имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Деятельность Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Кемеровской области, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

1.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за участие в работе Совета.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

2.2. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

2.3. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся.

2.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.5. В Управляющий совет входит назначенный представитель Учредителя.

2.6. Члены Управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения сроком на три года.

2.7. Члены из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях туристско-краеведческих объединений открытым голосованием сроком на три года.

2.8. Общее количество членов Управляющего совета от 5 до 7 человек.

2.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Компетенция Управляющего совета:

- согласовывает публичную отчетность - публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения определяет цели и направления их расходования;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию (муниципального) задания Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

4.1. Из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

4.2. Директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно. Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, также правом созыва заседания Совета обладают директор Учреждения.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета.

5.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из членов Совета, определять их структуру, количество членов, назначать их председателя, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.6. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Управляющего совета. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

5.7. Решение Управляющего совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.8. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Учреждения.

5.11. Управляющий совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

6.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя от Органа;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя Учреждения с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель Учреждения.