СОГЛАСОВАНО
Протоколом Педагогического совета
от «24» августа 2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО СДЮТЭ
от «24» августа 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
(МБУ ДО СДЮТЭ)

(новая редакция)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13B1698916378F30BD0B3101808A76D9
Владелец: Юдицкий Константин Николаевич
Действителен: с 06.03.2023 до 29.05.2024

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Управляющего совета
от «24» августа 2023 № 03

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение) разработано в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с Конвенцией ООН о правах ребёнка, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание занятий учащихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения.

1.4. Расписание занятий составляется с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

2. Режим занятий учащихся во время организации учебно-воспитательного процесса

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию учебно-воспитательного процесса осуществляет администрация Учреждения и педагогические работники в соответствие с должностной инструкцией.

2.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

- учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года, в первую и во вторую смену (за

исключением объединений, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в календарном учебном графике);

- в каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Учреждения.

2.4. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы:

- в период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по индивидуальному расписанию в различных объединениях (в том числе в разновозрастных), в форме экспедиций, учебно-тренировочных сборов, многодневных походов, экскурсий и других формах с постоянным или переменным составом учащихся;
- в каникулярное время для учащихся Учреждения могут открываться в установленном порядке оздоровительные лагеря.

2.5. Режим занятий учащихся в Учреждении:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 7-ми дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.00 до 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. *(Санитарные правила СП 2.4.3648-20, п. 3.6.2).*

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи *(Санитарные правила СП 2.4.3648-20).*

2.5.4. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом (*Санитарные правила СП 2.4.3648-20).*

2.5.5. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

2.5.6. Для учащихся туристско-краеведческих объединений число занятий 2-4 раза в неделю и 1-2 похода или занятия на местности в месяц, число занятий в день 2-4 по 40 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов.

2.5.7. Перерыв между учебными занятиями составляет до 5-10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального

общения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Во время перерыва в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с учащимися и контролировать их поведение (*Санитарные правила СП 2.4.3648-20).*

2.5.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

2.5.9. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.10. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы детского объединения.

2.5.11. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у педагога в течение дня не превышала 8 часов. У совместителей, согласно «Положению об условиях работы по совместительству», продолжительность занятий в рабочие дни до 4-х часов, в выходные дни до 8 часов *(в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 284 «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»).*

2.5.12. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.13. Одной из задач Учреждения является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с учащимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях, при ТА, ПБ. Плановые инструктажи по технике безопасности проводится не менее 3-х раз в год:

2.5.14. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности учащихся.

2.5.15. На первом занятии педагог знакомит учащихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями учащегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.16. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.17. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.5.18. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу и в воскресенье, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

2.5.19. Учебные занятия проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.5.20. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, учебно-тренировочные сборы, походы, экскурсии, слеты, соревнования, конкурсы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.21. Учреждение проводит работу с одаренными учащимися, организуя с данной категорией учащихся учебно-исследовательскую деятельность, научно-практические конференции, формы, олимпиады и социальные проекты по краеведению и другим направлениям деятельности учреждения.

2.5.22. Учреждение может проводить занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства, при наличие адаптированной образовательной программы, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5.23. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы; для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.24. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.25. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти

Кемеровской области, органов местного самоуправления осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

2.5.26. Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися для участия в массовых мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав учащихся.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по УВР.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными нормативными актами и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4. Документация

4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

(Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326).

4.2. Расписание занятий для учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа Учреждения.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.