Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

(МБУ ДО СДЮТЭ)

СОГЛАСОВАНО
Куратор ПН МБУ ДО СДЮТЭ
_____Е.И. Кызлакова

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

г. Таштагол, 2023-2024 учебный год

1. Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в МБУ ДО СДЮТЭ является оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

– Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

– Ускорение процесса становления начинающего педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

– Формировать у начинающего педагога потребность в непрерывном самообразовании;

– Способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;

– Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога.

2. Содержание деятельности

– Взаимопосещение учебных занятий, мероприятий в рамках воспитательной работы и их последующий подробный анализ.

– Совместная подготовка и отбор дидактического материала для учебных занятий.

– Совместная разработка планов-конспектов учебных занятий, занятий по воспитательной деятельности, мероприятий направленных на подготовку к конкурсам и соревнованиям.

– Изучение методической литературы по профилю деятельности.

– Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предметной деятельности, частной методики преподавания.

– Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения воспитательной работы.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по профилю деятельности	**Воспитательная работа**	**Работа с нормативной документацией**	
август - сентябрь			
1. Изучение дополнительных общеобразовательных программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке планов-конспектов занятий. 3. Практикум «Цель занятия и его конечный результат». 4. Взаимопосещение занятий с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы СДЮТЭ, составление плана воспитательной работы ТКО. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей учащихся.	1.Изучение нормативно-правовой базы СДЮТЭ. 2. Практическое занятие «Ведение учебной документации» (журналы учета работы педагога д/о, мониторинговые исследования).	Контроль ведения учебного плана, контроль качества составления планов-конспектов занятий.
Сентябрь - октябрь			
1.Посещение учебных занятий, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов практических занятий, разработка маршрутов ПВД.	Занятие «Методика проведения часа общения, воспитательного мероприятия».	1.Изучение документации об организации воспитательной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению журнала учета работы педагога д/о».	Контроль качества составления планов-конспектов занятий.
ноябрь			
1.Занятие «Современный подход в организации занятий по туристско-краеведческой деятельности. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке к туристско-краеведческим мероприятиям.	Практикум «Совместная разработка воспитательного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по итогам работы за четверть».	Контроль качества составления планов-конспектов занятий, посещение занятий, воспитательных мероприятий.

декабрь			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на учебном занятии». 3. Оказание помощи в подготовке к туристско-краеведческим мероприятиям.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение занятий, часов общения в рамках воспитательной работы. Контроль ведения учебной документации.
январь			
1.Анализ контрольных срезов по ДООП. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по туристско-краеведческой деятельности.	Контроль качества составления планов-конспектов занятий.
февраль			
1. Практикум «Организация многодневных походов». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности.	Посещение занятий. Контроль ведения учебной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению мониторинговый исследований».	Посещение занятий. Контроль ведения учебной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к занятию. 2.Подготовка к промежуточной аттестации.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение занятий. Контроль ведения учебной документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на МО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).